

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА, НОГТЕВОГО СЕРВИСА И ЭСТЕТИКИ «БАЙКАЛЬСКИЕ ЗВЕЗДЫ» (АНО ПО МЦПИНСЭ «БАЙКАЛЬСКИЕ ЗВЕЗДЫ»), в лице генерального директора Тютриной Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем "Администрация", с одной стороны и

именуемая (-ый) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Администрация** принимает на себя обязанность обеспечить прохождение профессионального обучения _____

/ФИО Учащегося/

именуемой (-му) в дальнейшем «Учащийся», курса занятия по приобретению профессии _____

/наименование профессии/

По Курсу _____ (Приложение 1 к Договору).

/наименование Курса согласно Приложения 1/

с выдачей документа о полученном образовании в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Характеристики Курса согласованы Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Администрация ведет деятельность на основании: лицензии № 9013 выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области «9» марта 2016 года.

1.4. Срок обучения /продолжительность обучения/ указан в Приложении 1 соответственно выбранного Заказчиком Курса.

Начало занятий _____.

Окончание занятий _____.

1.5. **Учащийся** проходит курс обучения с целью использования приобретённых знаний в профессиональных и коммерческих целях и оплачивает его в соответствии с условиями настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Администрация** обязана:

2.1.1. Организовать учебный процесс по утверждённой программе. **Администрация** вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность обучения на Курсах.

2.1.2. По результатам квалификационных экзаменов и с учётом успеваемости **Учащегося** в течение периода обучения, выдать ему соответствующий документ о полученном образовании, предусмотренный для данного Курса (Приложение 1);

2.1.3. В случае отрицательных результатов квалификационных экзаменов выдать справку о количестве прослушанных часов.

2.2. **Администрация** имеет право:

2.2.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор по основаниям, предусмотренным п.4.3.;

2.2.2. Требовать своевременной оплаты по договору;

2.2.3. Вносить изменения в учебный план, не сокращая общего количества учебных часов;

2.2.4. Закончить обучение досрочно или продлить обучение на срок до 1 месяца при соблюдении общего количества учебных часов. Изменение срока обучения не влияет на цену договора;

2.2.5. В случае повышения арендной платы, стоимости коммунального обслуживания и содержания арендуемых помещений в одностороннем порядке изменять цену договора, известив об этом **Заказчика** за один месяц.

2.3. **Заказчик** обязан:

2.3.1. Оплачивать обучение в соответствии с условиями настоящего договора;

2.3.2. Ознакомиться с Правилами оказания услуги, информацией об **Администрации** и об оказываемых платных образовательных услугах, а так же с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в согласно действующего законодательства. Ознакомление производится в месте фактического осуществления образовательной деятельности **Администрацией**, либо также в месте ее нахождения, либо на сайте **Администрации** (<http://baikal-star.ru/>)

2.3.4. Способствовать соблюдению **Учащимся** расписания занятий, норм поведения и правил внутреннего распорядка;

2.3.5. Обеспечить **Учащемуся** Клиента (модель) для практики и обучения.

Примечание:

учебные пособия и материалы, выдаваемые **Учащемуся**, являются собственностью **Администрации**.

Администрация не обязана предоставлять **Учащемуся** Клиента (модель) для практики и обучения.

2.3.5. **Заказчик** обязан возмещать ущерб, причиненный имуществу **Администрации**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. **Заказчик** вправе:

2.4.1. **Заказчик** вправе требовать от **Администрации** предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором.

2.4.2. **Заказчик** вправе обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения на Курсах.

2.5. **Учащийся** обязан:

2.5.1. Соблюдать и своевременно знакомиться с расписанием занятий; не нарушать нормы поведения и правила внутреннего распорядка;

2.5.2. Присутствовать на занятиях с необходимым набором инструментов и принадлежностей по заданию преподавателя и неукоснительно выполнять его требования;

2.5.3. Своевременно в письменной форме извещать **Администрацию** о невозможности присутствовать на занятиях по уважительной причине.

2.6. **Учащийся** имеет право:

2.6.1. В период обучения пользоваться учебно-методической и справочной литературой;

2.6.2. Присутствовать к занятиям в более поздние сроки, чем основная группа учащихся. При этом он обязан освоить самостоятельно данный ранее материал и сдать необходимые зачёты и экзамены. Требование к **Администрации** о проведении дополнительных занятий к учебному плану при этом будет являться неправомерным.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Цена договора (стоимость услуги) согласована Сторонами в Приложении 1 соответственно выбранного **Заказчиком** Курса.

3.2. Порядок оплаты Стороны согласовали следующий:

3.2.1. **Заказчиком** вносится первичный взнос в сумме _____ рублей.

Данная оплата производится при подписании договора путем внесения наличных денежных средств в кассу предприятия, либо в случае безналичной оплаты оплата производится в срок не позднее 5 банковских дней после подписания договора.

3.2.2. Оставшаяся сумма:

Оплачивается **Заказчиком** в следующем порядке:

3.2.3 **Заказчик** имеет право оплатить цену договора (стоимость услуги) в полном объеме при заключении настоящего договора.

3.3. **Администрация** имеет право взыскать платежи, предусмотренные пунктами 6.2, 6.3 и 6.4 из любой поступившей оплаты по настоящему договору.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Договор действует в течение срока обучения (пункт 1.3 настоящего Договора) и прекращается после выдачи **Учащемуся** документа или справки в соответствии с п.п.2.1.2 и 2.1.3, а части оплаты цены договора – до полного исполнения обязательства.

4.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон. Если **Учащийся** выразил желание расторгнуть договор (инициировал расторжение договора по соглашению сторон) до начала занятий, сумма первичного взноса (п. 3.2.1) может быть ему возвращена при наличии письменного согласия **Администрации** на досрочное прекращение договора. Одновременно **Учащийся** компенсирует **Администрации** расходы, связанные с заключением договора, в указанном **Администрацией** размере, но не менее 10 % от первичного взноса.

4.3. Досрочное расторжение договора возможно по инициативе **Администрации**:

4.3.1. В случае систематического (два и более раза) пропуска занятий **Учащимся** без уважительных причин;

4.3.2. В случае систематического нарушения (два и более) условий п. 2.3 и 2.5. настоящего Договора и Правил оказания услуги.

4.3.3. При наличии академической задолженности по двум и более дисциплинам, длящейся более 2-х недель.

Примечание: В случае досрочного расторжения договора по указанным в данном разделе основаниям сумма оплаченного **Заказчиком** первичного взноса (п. 3.2.1) возврату не подлежит.

4.4. Досрочное расторжение договора возможно по инициативе **Учащегося**:

4.4.1. В случае систематического невыполнения **Администрацией** условий договора, если **Заказчик** ранее письменно обращался по этому Поводу к директору и факт нарушения подтверждён. При этом **Заказчику** возвращается 10% от внесённой им платы за фактическое время обучения.

4.5. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.5.1 При одностороннем отказе от исполнения договора со стороны **Заказчика** сумма первичного взноса (п. 3.2.1.) **не возвращается**. Оплата за фактическое время обучения (фактически оказанная услуга) возврату не подлежит.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения одной из сторон условий договора она несёт ответственность по основаниям, предусмотренным договором, и в установленных пределах.

5.2. В случае если **Заказчик** сообщил недостоверные сведения о себе, **Администрация** вправе расторгнуть договор, и

внесенная ранее оплата за обучение возвращена не будет.

5.3. Во всех иных случаях стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. При наступлении невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору, не зависящих от воли сторон (форс-мажор), ни одна из сторон не несёт ответственности перед другой стороной.

5.5. Достаточным подтверждением наличия и продолжительности форс-мажорных обстоятельств является свидетельство, выданное торговой палатой или другим компетентным органом.

5.6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор, может быть, расторгнут путём направления уведомления другой стороне.

5.7. К форс-мажорным обстоятельствам не относятся изменения курса у.е. и финансовая несостоятельность сторон.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. При пропуске занятий **Учащимся** вне зависимости от причин и обстоятельств **Администрация** освобождается от обязанности проводить повторные теоретические и практические занятия для учащихся, отсутствующих на первоначальных занятиях.

6.2. При пропуске занятий **Учащийся** обязан изучить самостоятельно тему пропущенного урока и сдать зачет преподавателю, предварительно оплатив дополнительные занятия из расчета 250 рублей в час.

6.3. При внесении очередного платежа позже оговорённого срока **Заказчик** уплачивает пени, размер которой составляет 0,5% от суммы ежемесячного платежа за каждый календарный день просрочки.

6.4. В случае повторной сдачи экзамена или зачета его необходимо предварительно оплатить в сумме 2500 рублей.

6.5. **Учащимся**, отлично проявившим себя во время учебного процесса, **Администрация** выдаёт рекомендации при трудоустройстве.

6.6. Посещение занятий без оплаты разрешается по письменному разрешению Директора АНО ПО МЦПИНСЭ на срок не более 2 недель.

6.7. Экзамены и зачеты сдаются только в назначенное **Администрацией** время. Отсутствие на экзамене и зачете по любым основаниям приводит к утрате права на его повторную сдачу без дополнительной оплаты.

6.8. Подписание настоящего Договора **Заказчик** подтверждает, что ознакомился с Правилами оказания услуги, Нормами поведения, информацией об **Администрации** и об оказываемых платных образовательных услугах, а так же с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в согласно действующего законодательства, на стенде **Администрации**.

6.9. **Администрация** вправе направить **Заказчику** по адресу, указанному в Договоре, акт оказания услуг по почте. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения **Заказчиком** актов оказания услуг, он обязан их подписать и направить один из экземпляров **Администрации** или направить в адрес **Администрации** мотивированный отказ. Если по истечении указанного срока **Заказчик** не направит в адрес **Администрации** подписанный акт оказания услуг или мотивированный отказ, то оказанные услуги по настоящему Договору считаются принятыми в полном объеме, надлежащего качества.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

7.2. Условия договора являются обязательными для обеих сторон.

7.3. Любые изменения и дополнения возможны по согласованию сторон. Изменения и дополнения к Договору составляются в письменной форме и подписываются сторонами, после чего их следует считать неотъемлемой частью договора.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.5. Во всём, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация: АНО ПО МЦПИНСЭ «БАЙКАЛЬСКИЕ ЗВЕЗДЫ»,

664047, г. Иркутск, ул. 4-ая Советская, 60.

Тел: 8-(3952)-22-42-86, 22-40-56 E-mail: klassik@b-pp.ru, ИНН 381101001,

Банк: Филиал № 5440 ВТБ 24 (ЗАО), г. Новосибирск

р/с 40703810640110019503,

к/с 30101810450040000751,

БИК 045004751.

Заказчик: обл./р-н: _____ г. _____,

ул. _____, д. _____, кв. _____.

Телефон сот: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Учащийся: обл./р-н: _____ г. _____,

ул. _____, д. _____, кв. _____.

Телефон сот: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Подписи сторон:

Генеральный директор АНО ПО МЦПИНСЭ _____ Т.В.Тютрина
М.П.

Заказчик _____ (_____)

Учащийся _____ (_____)

С Правилами оказания Услуги ознакомлен:

Заказчик _____ (_____)

Учащийся _____ (_____)